

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
городского округа
«город Южно-Сухокумск»
« 24 » 2011г.
Ибрагимов К.К.



ПРИНЯТ

В новой редакции общим Собранием
коллектива муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
г. Южно-Сухокумск
« 24 » 2011года

Протокол №
М.М.Нажмудинов



СОГЛАСОВАНО:
Управление муниципальным
имуществом городского округа
«город Южно-Сухокумск»
« 24 » 2011г.
П.Г.Гаджиева



СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
администрации городского округа
«город Южно-Сухокумск»
« 24 » 2011г.
В.А.Хукияттов



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
г.ЮЖНО-СУХОКУМСК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Южно-Сухокумск (далее - Школа) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей, создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования, путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г.Южно-Сухокумск на основании Постановления Администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» № 118 от 06 июня 2011г.

1.2. Школа находится в ведомственном подчинении администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» (подотчетно и подконтрольно), который выступает его учредителем (далее – Учредитель).

Собственником имущества Школы является городской округ «город Южно-Сухокумск», от имени которого соответствующие полномочия осуществляет управление муниципальным имуществом городского округа «город Южно-Сухокумск».

Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 368890, республика Дагестан, город Южно-Сухокумск, ул.Пионерская 13.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Южно-Сухокумск.

1.4. Сокращенное наименование Школы: МКУДО ДЮСШ г.Южно-Сухокумск.

1.5. Юридический адрес Школы: 368890, Республика Дагестан, город Южно-Сухокумск, ул. Гагарина 1. (юридический адрес совпадает с фактическим).

1.6. Организационно - правовая форма Школы – казенное учреждение.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении дополнительного образования, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления РФ; республики Дагестан и органов местного самоуправления города Южно-Сухокумск, решениями соответствующих органов управления образованием, уставом, договором между Школой и Учредителем.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет бюджетную смету в казенном учреждении, печать, штамп со своим наименованием, лицевой счет в органах казначейства, бланки и другие реквизиты. Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации в налоговом органе.

1.10. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Целями деятельности школы является:

развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;

гармоничное развитие личности, сохранение здоровья подрастающего поколения методами физической рекреации, развитие их способностей в избранном виде спорта, достижение высоких спортивных результатов, подготовка членов сборных команд города, области, России;

проведение социальной, культурно-просветительской, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками и их семьями.

1.12. Деятельность школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.13. Основным предметом деятельности школы является реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по специальностям:

- волейбол;
- баскетбол;
- футбол;
- легкая атлетика;
- тяжелая атлетика;
- шахматы;
- гиревой спорт;
- единоборства.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основные задачи школы:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения детей и подростков в спортивно-оздоровительных услугах;

- управление образовательным процессом в школе на основе его регламентации и поддержки педагогических инноваций;

- повышение уровня воспитательной работы;

- формирование у детей потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни;

- осуществление мер по обеспечению научно-методической поддержки учебно-тренировочного процесса;

- укрепление материально-технической базы;

- рациональное использование бюджетных средств и привлечение инвестиционных средств для развития школы;

- проведение культурно-просветительской, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками и их родителями;

- способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, нравственных и интеллектуальных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям;

- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров-преподавателей и других спортивных специалистов школы;

- организация иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и направленной на совершенствование процесса обучения, укрепление и развитие материальной базы учреждения дополнительного образования детей и другие цели, связанные с достижением поставленных задач.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Финансово-хозяйственная деятельность школы направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности школы

открывает счета в органах казначейства.

3.2. Финансирование школы осуществляется из бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных и местных нормативов, на основе бюджетной сметы.

3.3. Имущество школы находится в муниципальной собственности администрации городского округа и закрепляется за школой на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у школы возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовым актом или решением Учредителя. С этого момента на школу переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого школе на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту уполномоченный орган). Указанное имущество передается школы уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс школы. Акт приема-передачи подписывается заведующим школы и руководителем уполномоченного органа.

3.4. Земельный участок закрепляется за школой в постоянное (бессрочное) пользование. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.5. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за школой собственности. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.6. Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество школы.

3.7. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

3.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у школы указанных средств ответственность по его обязательствам несет его Учредитель, в порядке, определяемом законом.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется в соответствии с законодательством на основе региональных нормативов финансового обеспечения. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются бюджетные средства:

- Имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;
- Средства Учредителя;

3.10. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными сетками оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.11. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как образовательным учреждением, и предусмотренную настоящим Уставом.

Осуществление школы указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К иной приносящей доход деятельности школы относятся:

- Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- Торговля покупными товарами, оборудованием;
- Оказание посреднических услуг;

3.12. Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать (дивиденды, проценты) по ним.

3.13. Приносящая доход деятельность может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом. Школа вправе заключать гражданско-правовые и иные договоры только с предварительного согласия Учредителя.

3.14. Доходы от приносящей доход деятельности школы поступают в бюджет городского округа «город Южно-Сухокумск».

3.15. В пределах лимитов бюджетных обязательств школы осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативными актами.

3.17. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется Централизованной бухгалтерией по договору со школой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Основной уставной деятельностью школы является сохранение и укрепление здоровья, подготовка спортсменов, членов сборных команд города, республики через реализацию программ дополнительного образования детей по культивируемым видам спорта в спортивно-оздоровительных группах, группах начальной подготовки, учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования, а также оказания дополнительных услуг различным категориям населения.

4.2. Школа в своей деятельности реализует типовые программы по видам спорта.

4.3. Содержание образовательных программ не должно противоречить действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных образовательных программ, принятых к реализации.

4.4. Организация образовательного процесса включает в себя следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный – 1 год обучения;
- начальная подготовка - 2 года обучения;
- учебно-тренировочная группа - до 5 лет обучения;
- спортивное совершенствование - 3 года обучения.

4.5. Основными формами образовательного (учебно-тренировочного) процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;

тестирование;

прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме группы начальной подготовки первого года обучения);

участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями, инструкторская, судейская практика.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапе начальной подготовки-2 часов, учебно-тренировочном и спортивного совершенствования-4 академических часа.

4.6. Образовательный (учебно-тренировочный) процесс проводится по группам, а в установленных нормативными актами случаях в индивидуальной форме.

4.7. На каждом возрастном этапе обучения реализация образовательных программ регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

4.8. Образовательные программы, осваиваемые в школе на каждом возрастном этапе (группы спортивно-оздоровительные, начальной подготовки, учебно-тренировочные группы, группы спортивного совершенствования), обеспечивают постоянный рост сложности учебного материала.

4.9. Критерием освоения образовательных программ являются результаты контрольных нормативов для каждого возрастного этапа.

4.10. Для перевода из одного возрастного этапа в другой, на новый учебный год, школа руководствуется нормативными требованиями (по техническим и нормативным характеристикам), разработанными и утвержденными тренерско-преподавательским советом школы на основе государственных программ.

4.11. Обучение и воспитание в школе осуществляется на русском языке.

4.12. Прием в школу на этап спортивно-оздоровительной и начальной подготовки производится по заявлению родителей (законных представителей) и медицинской справки на ребенка о допуске к занятиям в спортивной школе.

4.13. Минимальный возраст зачисления детей в школу составляет:

спортивная гимнастика - 5 лет;

баскетбол - 8 лет;

волейбол - 8 лет.

Максимальный возраст обучающихся, как правило, не превышает 18 лет и не ограничивается, если спортивные достижения обучающегося стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

Утверждение контингента обучающихся, количество групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 1 октября.

4.14. На учебно-тренировочный этап зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года обучения в группе начальной подготовки. Зачисление производится на основе:

медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера;

конкурсного отбора (по результатам выполнения требований общефизической и специальной подготовки).

Дети и подростки, не зачисленные по конкурсному отбору, могут быть зачислены в спортивно-оздоровительные группы до 18 летнего возраста.

4.15. На этап спортивного совершенствования зачисляются на конкурсной основе, прошедшие спортивную подготовку не менее 4-х лет, на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера, выполнившие требования по спортивной подготовке.

4.16. Перевод обучающегося по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

4.17. Обучающиеся считаются зачисленными в школу с момента издания приказа директора школы о зачислении.

4.18. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договорами, приказами, распоряжениями по школе.

4.19. Режим функционирования школы устанавливается семидневный, двухсменный, продолжительность ежедневных занятий регламентируется этапом подготовки и составляет от 60 до 180 минут.

4.20. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год начинается с 1 сентября. Учитывая специфику деятельности школы образовательный (учебно-тренировочный) процесс проводится круглогодично.

4.21. Круглогодичная работа школы обеспечивается проведением летней спортивно-оздоровительной компанией (выезд в спортивно-оздоровительный лагерь, лагерь дневного пребывания при школе, проведение учебно-тренировочных сборов).

4.22. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, тренеров-преподавателей и иных работников школы. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.23. Обучающиеся могут быть отчислены из школы при условии:

невыполнения требований по спортивным показателям (спортивным разрядам Единой Всероссийской спортивной классификации) для данной возрастной группы (принимается решением тренерско-преподавательского совета, утверждается приказом директора);

нарушения правил внутреннего распорядка школы для воспитанников;

данные медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера;

перевода по желанию обучающегося в течение учебного года в другую школу, реализующую образовательные программы соответствующего уровня;

изменения места проживания.

Отчисление из школы осуществляется на основании приказа директора школы об отчислении. Сроки рассмотрения вопроса об отчислении, порядок отчисления регламентируются правилами приема и отчисления образовательного учреждения. Обучающимся, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствовать на заседании тренерско-преподавательского совета при рассмотрении вопроса об отчислении (при невыполнении требований по спортивным показателям).

4.24. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочных занятий, а также достижениями обучающихся.

4.25. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

реализацию в полном объеме учебно-тренировочных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся и выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время учебно-тренировочного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Лица, указанные в п.6.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

обучающихся определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

5.4. Обучающиеся школы имеют право на:

получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

обучение по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

перевод в другую школу соответствующего типа в случае прекращения деятельности школы;

перевод по их желанию в течение учебного года в другую школу, реализующую образовательные программы соответствующего уровня;

уважение их человеческого достоинства;

свободу совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.5. Обучающиеся школы обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.

5.6. Обучающимся школы запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Порядок комплектования персонала школы регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием. Для работников школы работодателем является школа в лице ее директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании. В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий с группами начальной подготовки, можно привлекать к этой работе с почасовой оплатой учителей физической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов институтов физической культуры и факультетов физического воспитания педагогических институтов.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.8. Отношения между работниками и работодателем школы регулируются трудовым договором, согласно главе 2 (ст.ст. 15 – 22) Трудового кодекса Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными документами Российской Федерации.

5.9. Работники школы имеют право на участие в управлении школой в порядке, определенном настоящим Уставом школы, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.10. Педагогические работники школы имеют право на:

свободный выбор и использование методики обучения и воспитания;
 повышения квалификации (с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации);

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

получение пенсии по выслуге лет;

длительный отпуск, на срок до одного года, не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.11. Работники обязаны соблюдать:

Конституцию Российской Федерации;

законы Российской Федерации и Тамбовской области;

нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно правовые акты Республики Дагестан;

Устав школы;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные правовые акты.

5.12. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

защиту законных прав и интересов обучающихся;

знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и спортивными результатами обучающихся;

принятие участия в управлении школой.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества школы.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава и изменений в него;

назначение руководителя школы;

создание, реорганизация и ликвидация школы.

6.3. Непосредственное управление школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления школы и Учредителя.

Директор школы без доверенности:

действует от имени школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся школы;

утверждает структуру управления деятельностью школы, графики и расписания занятий;

распределяет должностные обязанности между работниками школы, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работникам школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с профсоюзным комитетом школы. Совмещение должности директора школы с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне школы не допускается.

6.4. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления школы являются:

общее собрание трудового коллектива школы;

попечительский совет школы;

тренерско-преподавательский совет школы.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники школы, полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы, общее собрание трудового коллектива школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.6. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.7. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.8. Попечительский совет школы является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии школы.

Попечительский совет участвует в управлении школой путем принятия обязательных для школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества. Порядок формирования, организации работы и компетенции попечительского совета определяются положением о попечительском совете.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Педагогический совет

функционирует под председательством директора школы, основными функциями которого являются:

материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного процесса;

организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

утверждение образовательных программ, реализуемых в школе;

утверждение проекта Устава школы и внесение в Устав изменений и дополнений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка школы и других локальных актов;

самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и свидетельством об аккредитации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

регулирование в школе деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;

обсуждение годового и календарного учебных графиков. Педагогический совет школы заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Решения педагогического совета школы реализуются приказом директора школы.

6.10. Комплектование штата работников школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на определенный или неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

6.11. Выполнение работником школы других работ и обязанностей, не входящих в круг его должностных обязанностей, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности школа имеет право принимать следующие локальные акты:

правила для обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

инструкцию по правилам безопасности и охране труда;

должностные инструкции для работников школы;

приказы по школе;

коллективный договор;

Положение об оплате труда работников;

Положение о тренерско-преподавательском совете;

другие локальные акты, не противоречащие Уставу школы.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И**ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

8.1. Реорганизация школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.2. Школа ликвидируется в случаях:

решения Учредителя;

решения суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидация школы осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

8.4. Ликвидационная комиссия, проводящая ликвидацию школы, помещает в средствах массовой информации по месту нахождения школы публикацию о ее ликвидации, порядке и сроке заявления кредиторами претензий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае реорганизации имущество, средства и документы школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке учреждению-правопреемнику.

8.6. В случае ликвидации соответствующее имущество и средства школы, оставшиеся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками, остаются в собственности Учредителя и используются им по своему усмотрению, все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств школы, в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Принят
общим собранием трудового коллектива
МКУДО ДЮСШ г.Южно-Сухокумск
«_____» _____ 2011г.
Протокол № _____



**В пронумерованном и
прошнурованном УСТАВЕ**

12 ЛИСТОВ

Н. Мещеряков

Директор МКУДО ДЮСШ

Начальнику ГУО

Инспекция № 16 МРП ФНС России

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

15 декабря 11

ОИРН 1010701386740

Документ № 1010701386740
И.О. Зам. нач. МРП
ФНС России № 16 по РД

